就业指导2025002：

许昌陶瓷职业学院

关于做好2025届困难毕业生群体就业帮扶工作的通知

各二级学院：

为做好困难毕业生就业工作，根据《河南省教育厅关于做好全省2025届普通高校毕业生就业创业工作的通知》（教学〔2024〕394号）文件要求，进一步完善困难毕业生就业支持体系，全力做好我校2025届困难毕业生群体就业兜底帮扶工作。现将有关事项通知如下：

一、工作目标

通过河南省高校毕业生网上签约与毕业去向登记平台，按照“3个3”（即开展3次谈心谈话，组织参与3次线上线下就业促进活动，推荐3个有效岗位）要求对我校2025届401名困难毕业生进行完善帮扶信息，规范台账，精准帮扶，确保在8月31日前，困难群体毕业生毕业去向落实率高于本校平均水平。

二、帮扶对象

2025届困难毕业生，其中脱贫家庭学生274人、脱贫不稳定学生11人、边缘易致贫学生8人、突发严重困难学生31人、城乡低保17人、特困救助学生1人、孤儿学生5人、残疾学生14人、事实无人抚养5人、低保边缘家庭学生34人、其他低收入家庭学生1人。

三、规范台账内容

《许昌陶瓷职业学院2025届毕业生困难群体就业帮扶工作台账》（以下简称《工作台账》，见附件）由省教育厅统一制定，《工作台账》电子版依托“河南省高校毕业生网上签约与毕业去向登记平台”建立，我校2025届困难群体毕业生信息已导入到“河南省高校毕业生网上签约与毕业去向登记平台”重点群体帮扶模块，帮扶老师要按照“3个3”的基本要求，以每月10日、25日为时间节点，上报《工作台账》，就业专干依据帮扶老师上报的《工作台账》在“河南省高校毕业生网上签约与毕业去向登记平台”重点群体帮扶-困难帮扶台账模块进行录入。每月28日大学生就业服务指导中心将对帮扶落实结果进行通报，6月进行第一次材料报送，具体报送时间另行通知。

四、健全机制

各二级学院要进一步加强本学院帮扶机制建设，推动落实学院包干责任制；要加强本学院帮扶工作的过程化管理和“一人一档”台账式管理；要进一步细化分工，实行分班级责任制，学院领导要带头下沉帮扶毕业生；帮扶人要按照“3个3”的基本要求开展“一对一”帮扶，每位老师帮扶困难毕业生不超过3人。

五、工作要求

1.各二级学院要高度重视，统筹部署，明确职责，分级落实，主动为帮扶工作开展创造良好的工作条件，优先向困难群体毕业生提供优质岗位。

2.帮扶老师要用心做好帮扶工作，充分注意帮扶对象毕业生的思想动态和就业进展，做到传递关心不过度，保持耐心见诚意，增强信心解难题，引导其合理调整确定就业目标，把握好求职就业节奏。

3.要积极组织帮扶对象毕业生参加各类招聘活动，从专业、职业技能、求职技巧等多方面，通过线上线下开展就业能力培训，帮助学生提高综合素质和就业能力，理性看待用人单位要求与自身能力的差距，树立“先就业再择业”的就业观，切实达到促进其顺利就业的目的。

联系人：李婷

联系电话：15136826611

附件：许昌陶瓷职业学院2025届毕业生困难群体就业帮扶工作台账

大学生就业服务指导中心

2025年2月26日

附件：

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **许昌陶瓷职业学院毕业生重点群体就业帮扶工作台账** | | | | | | | |
| 院系： | | | |  | 专业： | | |
| 帮扶对象 | 姓名 |  | | 性别 |  | 民族 |  |
| 毕业时间 |  | | 学历层次 |  | 政治面貌 |  |
| 出生日期 |  | | 身份证号 |  | | |
| 联系方式 |  | | 家庭联系人 |  | 家庭电话 |  |
| 类别 |  | | | | | | |
| 帮扶人 | 姓名 |  | | 职务 |  | 联系电话 |  |
| 帮扶措施 | 帮扶类别 | | | 帮扶内容 | | | |
| 谈心谈话记录 | 第一次 | | 时间 |  | 地点 |  |
| 内容 |  | | |
| 第二次 | | 时间 |  | 地点 |  |
| 内容 |  | | |
| 第三次 | | 时间 |  | 地点 |  |
| 内容 |  | | |
| 参加就业促  进活动情况 | 第一次 | | 活动名称 |  | | |
| 参加时间 |  | | |
| 第二次 | | 活动名称 |  | | |
| 参加时间 |  | | |
| 第三次 | | 活动名称 |  | | |
| 参加时间 |  | | |
| 帮扶措施 | 推荐岗位 | 第一次 | | 单位名称 |  | | |
| 岗位名称 |  | | |
| 单位联系人 |  | 联系方式 |  |
| 推荐时间 |  | 是否签约 |  |
| 第二次 | | 单位名称 |  | | |
| 岗位名称 |  | | |
| 单位联系人 |  | 联系方式 |  |
| 推荐时间 |  | 是否签约 |  |
| 第三次 | | 单位名称 |  | | |
| 岗位名称 |  | | |
| 单位联系人 |  | 联系方式 |  |
| 推荐时间 |  | 是否签约 |  |
| 其他帮扶  措施 |  | | | | | |
| 帮扶结果 | 已落实毕业去向 | 毕业去向 |  | | | 落实时间 |  |
| 单位名称 |  | | | | |
| 未落实毕业去向 | 原因 |  | | | | |
| 数据核对情况 |  | | | | | | |
| 帮扶人签名 |  | | | | | 日期 |  |
| 院系意见 |  | | | | | 日期 |  |
| 就业工作  主管部门  意见 |  | | | | | 日期 |  |