就业指导2025006：

许昌陶瓷职业学院

关于遴选职业规划与就业创业指导教研室专兼职教师的通知

各单位：

为加强学校职业规划与就业创业指导师资队伍建设，提升学生职业发展服务能力，现面向校内公开遴选职业规划与就业创业指导教研室专职、兼职教师。现将有关事项通知如下：

一、岗位及职责

**（一）专职教师**

1.承担职业规划、就业指导、创新创业等课程教学任务；

2.负责学生职业规划大赛、创新创业大赛等赛事的培训与指导；

3.开展就业市场调研、生涯咨询、就业指导等专项工作；

人事关系调整：专职教师纳入教研室统一管理，与原部门人事关系脱钩。

**（二）兼职教师**

1.参与职业规划、就业指导、创新创业等课程教学任务；

2.协助开展职业规划与就业指导相关活动；

人事关系保留在原单位，按课时量或项目计酬。

二、遴选条件

1.热爱教育事业，责任心强，具备良好的师德师风；

2.具有相关高校教师资格证（或相关领域工作经验）；

3.熟悉职业规划、就业创业政策及实务，有教学或咨询经验者优先。

三、遴选程序

**（一）自主报名（2025年3月20日-3月25日）**

1.填写《专职教师申请表》或《兼职教师申请表》（附件1、2）；

2.提交毕业证（学位证）、高校教师资格证、职称证、教学/项目成果等证明材料复印件或扫描件。

**（二）资格初审（3月26日-3月28日）**

审核报名材料，确定入围名单。

**（三）综合评审（3月31日-4月3日）**

对专兼职教师进行材料复审及教学能力评估。

**（四）结果公示（4月7日-4月9日）**

通过名单公示3个工作日，无异议后正式纳入课程师资库。

四、政策说明

1. 通过审核的教师列入课程师资库，根据课程需要安排教学任务。

2.专职教师纳入教研室绩效考核，享受专项职称评聘政策倾斜；

3. 兼职教师按实际工作量发放课酬，优秀者可优先转为专职岗位；

4. 按学校人事工作流程，需由原部门配合完成专职教师人事关系转接工作。

五、材料提交

请于2025年3月25日17:00前将纸质版材料交至113办公室，电子版材料打包发送至：xctcjyc@163.com，邮件标题注明“姓名+岗位类型（专职/兼职）”。

附件：

1. 《职业规划与就业创业指导教研室专职教师申请表》

2. 《职业规划与就业创业指导教研室兼职教师申请表》

2025年3月19日

附件1

职业规划与就业创业指导教研室

专职教师申请表

填表日期： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 |  | 出生年月 |  |
| 政治面貌 |  | 最高学历 |  | 获得学位 |  |
| 毕业/授予院校 |  | 联系电话 |  |
| 所在部门 |  | 现任职务 |  | 专业技术职务 |  |
| 工作经历 |  |
| 培训经历 |  |
| **近两年兼职授课情况** |
| 学年 学期 | 授课单位 | 课程名称 | 总学时 | 教学质量评价等次 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 原所在部门意见 | 部门负责人签字（盖章）： 年 月 日  |
| 教研室意见 | 部门负责人签字（盖章）： 年 月 日  |
| 人事处意见 | 部门负责人签字（盖章）： 年 月 日  |

附件2

职业规划与就业创业指导教研室

兼职教师申请表

填表日期： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 |  | 出生年月 |  |
| 政治面貌 |  | 最高学历 |  | 获得学位 |  |
| 毕业/授予院校 |  | 联系电话 |  |
| 所在部门 |  | 现任职务 |  | 专业技术职务 |  |
| **近两年兼职授课情况** |
| 学年 学期 | 授课单位 | 课程名称 | 总学时 | 教学质量评价等次 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 所在部门意见 | 部门负责人签字（盖章）： 年 月 日  |
| 教研室意见 | 部门负责人签字（盖章）： 年 月 日  |