

许昌陶瓷职业学院

2021 届毕业生办理离校手续流程单

姓名：_____ 性别：_____ 系部：_____ 班级：_____

身份证号码：_____ 联系电话：_____

请你到以下相关部门办理离校手续。全部手续办理完毕后，交到所在学部并领取毕业证。各相关部门见此清单后，应及时给予办理有关手续，手续已清的，请经办人在已完成的内容“□”内打“√”，确保表格中各项内容已完成后方可签字或盖章，否则无效。

一、辅导员处 （教学楼 311/411/511） 核查项目： ☐ 学信网审核无误； ☐ 学籍卡、毕业生登记表等已填写完毕； ☐ 助学贷款毕业生毕业信息现场已确认。 辅导员签字：_____ 年 月 日	二、宿管科 （教学楼 604 办公室） 核查项目： ☐ 宿舍无需赔偿； ☐ 所需赔偿的宿舍资产：_____ 金额为：_____。 经办人签字（盖章）：_____ 年 月 日
三、团委 （教学楼 604 办公室） 核查项目： ☐ 团组织关系已转移手续。（未办理手续者到 604 办公室办理） 经办人签字（盖章）：_____ 年 月 日	四、实训中心 （教学楼 602 办公室） 核查项目： ☐ 实训报告合格； ☐ 顶岗实习报告合格。 经办人签字（盖章）：_____ 年 月 日
五、教务处 （教学楼 603 办公室） 核查项目： ☐ 毕业论文合格； ☐ 在校期间所有科目成绩合格。 经办人签字（盖章）：_____ 年 月 日	六、财务处 （教学楼 103 办公室） 核查项目： ☐ 已交清所有费用。（未交清费用，请到教学楼 103 办公室办理） 经办人签字（盖章）：_____ 年 月 日
七、就业处 （教学楼 209 办公室） 核查项目： ☐ 三方协议已提交； ☐ 已领取报到证。 毕业生要认真核对报到证上所有信息、并确认毕业档案邮寄地址。注：如有错误请提出并做好书面记录，以便提交证明、再行改派！ 经办人签字（盖章）：_____ 年 月 日	八、所在学部 （教学楼 313/413/513） 核查项目： ☐ 无留校察看（含）以上处分； ☐ 发放毕业证，并收回此单。 经办人签字（盖章）：_____ 年 月 日

备注：1. 为确保同学们安全、文明、顺利离校，所有手续务必按照程序进行有序办理。